

Ref: 2019/10091/vD/ek

Statutenwijziging Stichting Wim Ruitenbeek Fonds

Heden, elf decembertweeduizend negentien, _____
 verschenenvoor mij, mr. Gerrit Willem van Duin, notaris te Castricum: _____

1. de heer **Johan STAPERSMA** _____

2. de heer **Hendrik VAN DER LEEST** _____

ten deze handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van de te Castricum gevestigde stichting: **Stichting Wim Ruitenbeek Fonds**, _____
 kantoorhoudende te _____ ingeschreven in het _____
 handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41231922, en _____
 deze stichting als zodanig volgens artikel 8 van haar statuten rechtsgeldig _____
 vertegenwoordigend. _____

INLEIDING

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden het volgende: _____
 De stichting werd opgericht bij akte verleden op zestien januari negentienhonderd _____
 negentig voor de destijds te Zaandam gevestigde notaris mr. J.Th. Lamers. Nadien zijn
 de statuten van de stichting gewijzigd bij een op éénentwintig november tweeduizend _____
 zeventien voor een waarnemer van mr. H.J. Hofland, notaris te Purmerend verleden _____
 akte. Sindsdien is in de statuten van de stichting geen wijziging gekomen. _____
 In de vergadering van zestien septembertweeduizend negentien is door het bestuur van
 de stichting – met inachtneming van artikel 11 van de statuten – het besluit genomen tot
 algehele wijziging van de statuten. Een afschrift van de notulen van gemelde _____
 vergadering zal aan deze akte worden gehecht. De statuten van de stichting komen na _____
 wijziging als volgt te luiden: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Wim Ruitenbeek Fonds**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Castricum. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel het voor wetenschappelijke doeleinden en ten dienste van vogel- en natuurbescherming, verzamelen, vastleggen en verspreiden van gegevens, zulks in samenwerking met en overeenkomstig de doelstellingen van de vereniging: Vereniging Samenwerkende Vogelwerkgroepen Noord-Holland, statutair gevestigd te Castricum, met adres: Pimpemel 3, 1902 JJ Castricum, hierna te noemen: "Vereniging Samenwerkende Vogelwerkgroepen Noord-Holland", en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het uitgeven van publicaties en verder door het ondernemen van al die activiteiten die aan vorenstaande doelomschrijving bevorderlijk zijn.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering van de Vereniging Samenwerkende Vogelwerkgroepen Noord-Holland. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen zes maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - b. door zijn ontslag gegeven door de algemene vergadering van de Vereniging Samenwerkende Vogelwerkgroepen Noord-Holland, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden van deze vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is;
 - c. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;

- e. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - f. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - g. door zijn overlijden.
7. Wanneer te eniger tijd één of meerdere bestuursleden mochten komen te ontbreken en indien de algemene vergadering van de Vereniging Samenwerkende Vogelwerkgroepen Noord-Holland zou nalaten binnen zes maanden na daartoe bij aangetekend schrijven door de overblijvende bestuursleden te zijn verzocht in de openstaande vacature te voorzien, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na verloop van de gemelde termijn daarin voorzien, door de benoeming van één (of meer) opvolger(s), tenzij de vacature de voorzitter van het bestuur betreft.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degenen die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als eenschriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezig dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Goedkeuring

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering van de Vereniging Samenwerkende Vogelwerkgroepen Noord-Holland voor besluiten tot:

1. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot

- zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, als bedoeld in artikel 6 lid 3; _____
2. het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag, als bedoeld in artikel 9 lid 4; _____
 3. het opstellen van de begroting als bedoeld in artikel 9 lid 6, alsmede voor het _____ afwijken van de opgestelde en goedgekeurde begroting; _____
 4. het opheffen of wijzigen van het reglement, als bedoeld in artikel 10; _____
 5. het wijzigen van de statuten, als bedoeld in artikel 11; _____
 6. het fuseren, splitsen of omzetten van de stichting, als bedoeld in artikel 12; _____
 7. het ontbinden van de stichting, als bedoeld in artikel 13 _____

Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Het bestuur maakt een _____ jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk _____ Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de _____ uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de _____ stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2, met inachtneming van het in artikel 7 bepaalde. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
6. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft, met inachtneming van het in artikel 7 bepaalde.

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 11 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met inachtneming van het in artikel 7 bepaalde.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaald tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige

toepassing, met in achtneming van het in artikel 7 bepaalde en onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met inachtneming van het in artikel 7 bepaalde. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Een batig liquidatiesaldo zal worden besteedten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

WAARVAN AKTE is verleden te Castricum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)